

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH

### I. ORGANIZATOR

1. Organizatorem imprezy turystycznej w rozumieniu Ustawy o usługach turystycznych jest STAJNIA WILGA Wojciech Janicki, 08-470 Wilga, Cyganówka 53, NIP: 826 106 02 70, zezwolenie na działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych nr rej. 599.

### II. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest impreza turystyczna: obóz jeździecki zwany dalej OBOZEM.
2. Czas trwania imprezy turystycznej określa umowa – zgłoszenie uczestnictwa w imprezie turystycznej, zwana dalej UMOWĄ.

### III. STRONY UMOWY

1. Stronami zawierającymi umowę są:  
ORGANIZATOR – Stajnia Wilga Wojciech Janicki i KLIENT – opiekun prawny dziecka – UCZESTNIKA, zgłoszonego na obóz.
2. Uczestnikiem obozu może być tylko dziecko, które potrafi funkcjonować w czasie imprezy bez rodziców. Wiek uczestnika: dziecko do 7 lat (rocznikowo) do 17 lat, waga nieprzekraczająca 90 kg.

3. Organizator ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyny.

### IV. ZAKWATEROWANIE - PLACÓWKA WYPOCZYNKU

1. Uczestnicy obozu zakwaterowani są w budynku Willa Wilga, Cyganówka 53a, gmina Wilga, w pokojach 3, 4 lub 5-osobowych.
2. Organizator zapewnia wyżywienie podczas obozów – 3 x dziennie: śniadania, obiady wydaniowe, kolacje. Organizator nie zapewnia specjalnych diet (wegetariańska, wegańska, bezmleczna...).
3. W przypadku uczestnictwa w następujących po sobie turnusach Organizator zapewnia dla Uczestnika bezpłatny nocleg, śniadanie i opiekę wychowawcy pomiędzy turnusami.

### V. PROGRAM OBOZÓW

1. Organizator obozu zapewnia podczas turnusu 7-dniowego (6 noclegów): 6 godz. lub 9 godz. lub 11 godz. jazd konnych, podczas turnusu 10-dniowego (9 noclegów): 9 godz. lub 12 godz. lub 16 godz. jazd konnych. Cena imprezy zależy od liczby godzin jazd i długości pobytu.
2. Wyboru liczby jazd konnych podczas turnusu dokonuje Klient dopasowując go do poziomu zaawansowania Uczestnika:
  - 6 godz. (turnus 7-dniowy), 9 godz. (turnus 10-dniowy) - dla dzieci nigdy nie jeżdżących konno lub wcześniej oprowadzanych na lonży lub jeżdżących samodzielnie w dowolnym chodzie w dniu rozpoczęcia turnusu;
  - 9 godz. (turnus 7-dniowy), 12 godz. (turnus 10-dniowy) - dla dzieci jeżdżących samodzielnie przynajmniej klusem w dniu rozpoczęcia turnusu;
  - 11 godz. (turnus 7-dniowy), 16 godz. (turnus 10-dniowy) - dla dzieci o dobrej kondycji, jeżdżących samodzielnie przynajmniej klusem w dniu rozpoczęcia turnusu.Organizator dokonuje podziału na grupy jeździeckie według poziomu zaawansowania i nie zależy on od liczby wykupionych jazd konnych. Uczestnicy jeżdżący samodzielnie klusem i / lub galopem mogą być zapisani na dowolnie wybraną liczbę jazd konnych (6 / 9 / 11 godz. na turnusie 7-dniowym lub 9 / 12 / 16 godz. na turnusie 10-dniowym). W dniu zawarcia Umowy Organizator nie sprawdza poziomu umiejętności jazdy konnej Uczestnika. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych umiejętności w trakcie trwania imprezy Organizator przenosi Uczestnika na rodzaj imprezy dostosowany do jego aktualnych umiejętności jeździeckich. Dzieci bojące się wsiąść na konia lub płaczące na koniu lub bojące puścić się siodła lub nie jeżdżące samodzielnie klusem Organizator przenosi do grupy początkującej (dla grupy początkującej tylko opcja 6 godz. jazdy konnej podczas turnusu 7-dniowego, 9 godz. jazdy konnej podczas turnusu 10-dniowego). W każdym przypadku, po podniesieniu swoich umiejętności, Uczestnik może być przeniesiony na inny poziom zaawansowania i realizować wybraną, w momencie podpisywania umowy, liczbę godzin jazdy konnej. Uczestnik realizuje dalej wykupiony program nie odrabiając wcześniejszych, nie wyjeżdżonych godzin z powodu braku odpowiednich umiejętności. Za niewykorzystane świadczenia Organizator nie zwraca różnicy w cenie imprezy.
3. Klient może pisemnie zgłosić dla Uczestnika dodatkowe zajęcia z jazdy konnej, które są realizowane w miarę możliwości czasowych Organizatora. Za zrealizowane dodatkowe jazdy konne Klient zobowiązany jest zapłacić w ostatnim dniu obozu. W przypadku przerwania pobytu na obozie, Klient zobowiązany jest do zapłaty za zrealizowane jazdy dodatkowe, mimo nie zrealizowanych jazd konnych zagwarantowanych w kolejnych dniach w umowie (z powodu nieobecności Uczestnika).
4. Podczas obozu Organizator zapewnia także: zajęcia teoretyczne związane z końmi, zajęcia w stajni, gry i zabawy terenowe, zajęcia rekreacyjne itp.
5. Poziom programu jest dopasowany do poziomu umiejętności Uczestników i decyduje o nim osoba prowadząca zajęcia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu z przyczyn sił wyższych np. warunków pogodowych.
7. Usługi nie zrealizowane w danym dniu trwania imprezy, zgodnie z przewidzianym harmonogramem, z przyczyn niezależnych od Organizatora (siły wyższej, złych warunków pogodowych, przyczyn leżących po stronie Uczestnika – w tym choroby, nieobecności) nie podlegają realizacji w innym terminie i nie przysługują za nie zwrot kosztów.

### VI. TRANSPORT

1. Organizator nie zapewnia transportu do placówki wypoczynku ani transportu powrotnego.
2. Klient zobowiązuje się dowieźć Uczestnika w godzinach 11.30-12.15 w pierwszym dniu turnusu i odebrać w godzinach 19.30-20.30 w ostatnim dniu turnusu.
3. Jeżeli Klient przywiezie Uczestnika w innym terminie lub odbierze wcześniej, nie przysługują zwrot kosztów za niewykorzystane świadczenia.
3. Jeżeli Uczestnika odbiera inna osoba niż prawny opiekun dziecka, przy odbiorze należy przedstawić pisemne upoważnienie oraz dokument tożsamości.

### VII. ZAPISY, REZERWACJA I PŁATNOŚCI

1. Zapisania Uczestnika dokonuje się elektronicznie, wypełniając formularz na stronie internetowej [www.stajniawilga.pl](http://www.stajniawilga.pl), lub osobiście: Stajnia Wilga, Cyganówka 53, 08-470 Wilga, podając: imię i nazwisko dziecka, jego datę urodzenia, adres, wybór turnusu, liczbę godzin jazdy konnej oraz dane Klienta (opiekuna prawnego dziecka) – imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, telefon kontaktowy oraz adres email.
2. Po sprawdzeniu dostępności miejsca Organizator przyjmuje rezerwację. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z wszystkimi dokumentami otrzymanymi na podany adres email, w tym z Umową, Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach, dokumentami dotyczącymi ubezpieczenia, Rodo.
3. Klient dokonuje płatności po otrzymaniu umowy.
4. Warunkiem koniecznym wejścia umowy w życie jest dokonanie wpłaty całości kwoty lub zaliczki w wysokości 10% ceny obozu w ciągu 3 dni od daty rezerwacji imprezy turystycznej w przypadku gdy do rozpoczęcia obozu jest więcej niż 30 dni oraz w dniu rezerwacji, po otrzymaniu umowy, jeżeli jest 30 dni i mniej do rozpoczęcia obozu.
5. Wpłaty należy dokonać przez bramkę płatności na stronie [www.stajniawilga.pl](http://www.stajniawilga.pl) lub na miejscu: Stajnia Wilga, Cyganówka 53, 08-470 Wilga.
6. Po otrzymaniu umowy i zaliczki Organizator wysyła potwierdzenie rezerwacji na podany adres email. W przypadku przekroczenia terminu płatności umowa nie zostaje zawarta i impreza turystyczna nie jest zarezerwowana.
7. Jeżeli Klient jest nadal zainteresowany rezerwacją obozu a przekroczył termin płatności, po potwierdzeniu miejsca u Organizatora, Klient dokonuje płatności i następuje rezerwacja obozu. Warunkiem koniecznym jest aktualne sprawdzenie dostępności miejsca i jego potwierdzenie przez Organizatora.
8. Przy wpłacie zaliczki (punkt VII.4) pozostałą kwotę należy wpłacić nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu. Brak całkowitej wpłaty na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu równoznaczny jest z rezygnacją z imprezy i utratą zaliczki. W przypadku przekroczenia terminu całkowitej wpłaty, rezerwacja może być przywrócona, jeżeli miejsce jest nadal dostępne. Warunkiem koniecznym jest aktualne sprawdzenie dostępności miejsca i jego potwierdzenie przez Organizatora.
9. W przypadku wprowadzenia przez rząd obostrzeń związanych z Covid-19 Organizator może przesunąć na później termin drugiej wpłaty za obozy. O takiej zmianie każdorazowo poinformuje osobę zgłaszającą drogą mailową.
10. Przy dokonaniu płatności bez otrzymania umowy, Klient otrzymuje zwrot wpłaty od Organizatora, pomniejszonej o 2% (koszty systemu płatności). Jeżeli jest dostępne miejsce na turnusie, płatność zostaje zaliczona na poczet imprezy.
11. Za obóz można płacić Bonem Turystycznym dokonując dopłatę do imprezy turystycznej. Nie przyjmujemy płatności bonem przy wpłacie zaliczki, ponieważ procedura opóźnia proces rezerwacji i wstrzymuje możliwość zapisywania kolejnych osób. Aby zrealizować płatność bonem należy w formularzu zaznaczyć *chcę zapłacić bonem* a następnie w uwagach podać nr bonu lub wysłać go mailem albo sms-em informację na numer 601 69 92 92: imię i nazwisko dziecka, nr turnusu, kwota do realizacji i numer telefonu na jaki mamy oddzwonić po numer PIN do realizacji bonu.
12. Faktury wystawiane są na osobę, która dokonała wpłaty, najpóźniej do 6 miesięcy od zakończenia usługi.

### VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klient jest zobowiązany do poinformowania Organizatora drogą elektroniczną (faks, email) o innym terminie dowozu Uczestnika niż wyznaczony w umowie przed rozpoczęciem turnusu. Brak takiej informacji jest równoznaczny z odstąpieniem od umowy przez Klienta, z dniem rozpoczęcia turnusu.
2. W przypadku kiedy Uczestnik jest dowożony w trakcie trwania turnusu, nie przysługują zwrot pieniędzy za niewykorzystane dni oraz nie są odrabiane zajęcia, które się odbyły.

3. W przypadku choroby Uczestnika, Organizator zobowiązuje się do zabrania Uczestnika do lekarza, do najbliższego Ośrodka Zdrowia w dni powszednie, w godzinach funkcjonowania ośrodka. W pozostałym czasie, po kontakcie telefonicznym z prawnym opiekunem dziecka, Uczestnik za jego zgodą, zabrany jest do prywatnego lekarza. Jeżeli Klient telefonicznie nie wyraża takiej zgody, zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru Uczestnika. Klient pokrywa koszty zaleconych przez lekarza lekarstw oraz koszty wizyty (w przypadku lekarza prywatnego) do dnia zakończenia imprezy turystycznej.
4. W przypadku poważnego zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnik odwieziony jest do najbliższego szpitala. W przypadku zachorowania poważniejszego lub wymagającego stałej opieki nad Uczestnikiem lub uniemożliwiającego przebywanie Uczestnika z grupą, kierownik podejmuje decyzję o przekazaniu Uczestnika pod opiekę opiekuna prawnego. W takim wypadku opiekun prawny jest zobowiązany zabrać Uczestnika w jak najszybszym czasie. Po otrzymaniu pomocy lekarskiej i po wyrażeniu pisemnej zgody lekarza na kontynuację wypoczynku, Uczestnik może być ponownie dowieziony przez opiekuna do placówki wypoczynku. W innym przypadku Klient może odstąpić od umowy zgodnie z punktem X *Ogólnych Warunków Uczestnictwa w Imprezach*.
5. W przypadku podejrzenia Uczestnika zakażenia Covid-19, dziecko zostaje odizolowane od grupy i dalsze postępowanie jest zgodne z wytycznymi PPIIS w Garwolinie.
6. W przypadku dysfunkcji i chorób dziecka, które nie pozwalają na uczestniczenie w zajęciach programowych i nie pozwalają na prawidłowe funkcjonowanie w grupie, może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z obozu przez Rodzica. Decyzję podejmuje Kierownik Obozu.
7. Organizator zaleca zaniechanie zabierania przez Uczestników telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych. Przez cały obóz można się kontaktować pod wskazany numer telefonu, o ile nie zakłóca to programu obozu.
8. Zdjęcia wykonywane w czasie turnusu są dostępne pod wskazanym adresem www przez 30 dni.
9. Podczas pobytu na obozie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe Uczestników, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyszyła albo go odwiedzała. Na obozach pieniądze należy przekazać do depozytu Wychowawcom. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zgubienie i zniszczenie rzeczy wartościowych. Klient zobowiązuje Uczestnika do nie zabierania przedmiotów wartościowych jak PSP, tablety, telefony komórkowe, karty kredytowe i dokumenty oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy. 5-10 zł kieszonkowego na jeden dzień pobytu stanowi wystarczającą kwotę.
10. Organizator zaleca wyposażenie Uczestników w ubrania i buty nie stanowiące dużej wartości materialnej, mogące ulec pobrudzeniu i zniszczeniu w czasie zajęć terenowych, plastycznych itp.
11. Przedmioty pozostawione w placówce wypoczynku można odebrać w ciągu 14 dni od wyjazdu Uczestnika w siedzibie Stajni Wilga. Organizator nie odsyła pozostawionych rzeczy.
12. STAJNIA WILGA nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim, wyrządzonych zarówno Stajni Wilga jak i osobom trzecim, jeżeli STAJNIA WILGA uczyniła zadość obowiązkowi nadzoru albo szkoda byłaby powstała także przy starannym wykonywaniu nadzoru przez STAJNIĘ WILGA.
13. Wszystkie straty materialne spowodowane przez Uczestnika pokrywane są przed zakończeniem turnusu przez Klienta.
14. Stosujemy wszystkie wytyczne MEN, GiZ, MZ związane z Covid-19. Zalecenia są dostępne na stronie [www.stajniawilga.pl](http://www.stajniawilga.pl). Klient oraz Uczestnik zobowiązani są do zapoznania się nimi i podporządkowania się im.

#### **IX. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIEN NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ**

1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych, jeżeli jednocześnie osoba przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Warunkiem przeniesienia praw jest podobny wiek uczestnika, ta sama płeć i podobny poziom umiejętności jeździeckich, chyba że Organizator potwierdzi dostępność miejsca dla dziecka w innym wieku, innej płci, o innych umiejętnościach.
2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków jest skuteczne, jeżeli Klient zawiadomi o tym Organizatora na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej, określonym w umowie.
3. Klient zobowiązany jest do uiszczenia kosztów dodatkowych związanych z przeniesieniem praw i obowiązków z Klienta na inną osobę.

#### **X. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy i w trakcie jej trwania zgłaszając to pisemnie (wysyłając faks na numer 22 203 53 70, email z odręcznym podpisem lub list polecony). Organizator będzie jednak zmuszony dokonać potrąceń jako rekompensaty za poczynione czynności, rezerwacje, nakłady. Decyduje data otrzymania przez Organizatora pisemnej rezygnacji. W przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta:
  - wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi,
  - od 30 do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu zwracamy 15% ceny obozu;
  - od 6 do 1 dnia przed rozpoczęciem i w trakcie trwania imprezy zwracamy 1% ceny obozu za każdą niewykorzystaną dobę.
2. Brak całkowitej wpłaty na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu równoznaczny jest z rezygnacją z imprezy i utratą zaliczki.
3. W przypadku zaznaczenia w umowie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, Klient każdorazowo ponosi koszt tego ubezpieczenia, tj. 3,5% kosztów obozu w przypadku ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy lub 5% kosztów obozu w przypadku ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy z rozszerzeniem Covid-19, nawet w przypadku odstąpienia od umowy. Klient jest zobowiązany do wpłaty do 3 dni od dnia rezygnacji z obozu.

#### **XI. REKLAMACJE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Klient ma prawo zgłosić reklamacje Organizatorowi (Cyganówka 53, 08-470 Wilga) do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia imprezy. Opóźnienie powoduje nieważność reklamacji. Datą decydującą jest data otrzymania pisemnej reklamacji przez STAJNIĘ WILGA Wojciecha Janickiego. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Okoliczności podnoszone w reklamacji powinny być zgłaszane w czasie trwania imprezy Organizatorowi.
2. Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem muszą być zgłaszane w czasie trwania imprezy Organizatorowi oraz Kierownikowi obozu. Po uwzględnieniu reklamacji Organizator jest zobowiązany niezwłocznie do ich usunięcia.

#### **XII.UBEZPIECZENIE**

1. STAJNIA WILGA zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych posiada ubezpieczenie organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawione przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. o nr 200684 z dnia 30.05.2011.
2. Klient wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych Uczestnika imprezy turystycznej towarzystwu ubezpieczeniowemu w ramach listy osób ubezpieczonych. W przypadku błędu lub nieczytelności w przekazanych danych osobowych Uczestnika przez Klienta, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne podanie danych Ubezpieczycielowi.
3. Klient może dodatkowo ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach określonych przez odpowiednie towarzystwo ubezpieczeń. Organizator oferuje takie ubezpieczenie w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń ze zwrotem 100%. Dokonując w umowie wyboru wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (z rozszerzeniem Covid-19 lub bez), Klient potwierdza zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Kosztów Imprezy Turystycznej Signal Iduna Polska Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. Ubezpieczenie to można wykupić tylko w momencie generowania umowy.
4. Koszt wykupienia w Signal Iduna dodatkowego ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy, za pośrednictwem Organizatora, wynosi 3,5% ceny imprezy turystycznej a w przypadku rozszerzenia o Covid-19 5% ceny imprezy turystycznej.
5. Aby wykupić dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji należy zaznaczyć odpowiedni punkt przy rezerwacji obozu na stronie [www.stajniawilga.pl](http://www.stajniawilga.pl). Oplata za ww. ubezpieczenie jest doliczona do zaliczki za obóz. Rezygnacja z imprezy nie zwalnia Klienta od poniesienia pełnych kosztów w/w ubezpieczenia jeżeli Klient zaznaczył chęć wykupienia tego ubezpieczenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ubezpieczyciela.
8. Szczegółowe warunki ubezpieczenia dostępne są u Organizatora i na stronie [www.stajniawilga.pl](http://www.stajniawilga.pl).

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach obowiązują wszystkich Klientów i Uczestników imprez i są integralną częścią umowy.
2. Wszelkie spory prawne wynikające z niniejszych warunków ogólnych i umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na położenie siedziby STAJNI WILGA.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego RP oraz ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami.